

見積もり依頼書

①	お客様情報	■住所 〒 _____
	■氏名 (法人名及びご担当者名) _____ 様	_____
	■業種・職種 (法人様のみ) _____	■電話 () _____
		■ファックス () _____

②	見積もりアイテム	③	数量
_____		_____	

④	優先希望	価格優先・品質優先・納期優先
※最も優先したい項目を1つお選び下さい。		

⑤	希望納期	_____	月	_____	日
※極端な希望には応えられない場合がございます。予めご了承下さい。					

⑥	使用目的 (使用場所など)

⑦	内容詳細 (サイズ・印刷色・用紙の種類・素材)
